SCHEDA PROGETTO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTE PROPONENTE** |  | |
| **TITOLO DEL PROGETTO** |  | |
| **AMBITO DI PROGETTO**  **N.B.** Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall’art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:  a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)  b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)  c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)  d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)  e) agricoltura sociale (ambito sociale)  f) tutela dei diritti (ambito sociale)  g) protezione civile (ambito ambientale)  h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)  i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo) | □ **culturale**  **□ sociale**  **□ artistico**  **□ ambientale**  **□ formativo**  **□ tutela dei beni comuni** | |
| **FINALITA’**  (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire) |  | |
| **DESCRIZIONE ATTIVITA’**  (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte): |  | |
| **COMUNE E LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L’ATTIVITÀ**  (indirizzo/i completo/i) |  | |
| **PERIODO DI ATTIVITA’**  (ripetibile per eventuali periodi successivi) | DATA DI INIZIO  DATA DI FINE | |
| **NUMERO MASSIMO DI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE CONTEMPORANEAMENTE NEL PROGETTO**  (le spese coperte dal fondo PON si limitano ad un massimo di 10 beneficiari. Se il numero di beneficiari necessario allo svolgimento del progetto sarà superiore, l’ente promotore si farà carico delle spese aggiuntive) |  | |
| **NUMERO DI ORE SETTIMANALI**  (minimo 8 ore massimo 16 ore settimanali) |  | |
| **ATTITUDINI, ABILITA’ E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE** (indicare i diversi profili e le competenze e requisiti es. patente, lingua italiana, utilizzo PC, ecc.) |  | |
| **MODALITA’ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI** (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell’impegno, a seconda dei profili) |  | |
| **MATERIALI**/STRUMENTI DI USO PERSONALE NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ |  | |
| **MATERIALI**/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ |  | |
| **COSTI DA SOSTENERE a beneficiario**:  **N.B.** L’atto di indirizzo approvato in Assemblea dei Sindaci e recepito dai Comuni prevede il rimborso all’Ente da parte dell’Ambito di Lodi di 200€ forfettari a beneficiario attivato, a copertura dei costi da sostenere, fino ad un massimo di 2.000€ a progetto, salvo esaurimento fondi. | 1. Fornitura di materiale | € |
| 1. Fornitura di presidi | € |
| 1. Fornitura di attrezzature | € |
| 1. Oneri assicurativi | € |
| 1. Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa | € |
| 1. Formazione specifica sulla sicurezza (se prevista dalla normativa) | € |
| 1. Formazione necessaria per l’attuazione dei progetti | € |
| 1. Spese per tutor di progetto | € |
| 1. Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico | € |
| 1. Spese di coordinamento e di supervisione | € |
| 1. Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria) | € |
| Totale spesa da sostenere a preventivo | € |
| **RESPONSABILE ATTIVITA’ E SUPERVISIONE** (nome, cognome e contatti) |  | |